

**Ministero dell'istruzione e del merito****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI"**

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 – Sede Amm.va: Via P. Nenni
71011 Apricena (FG)

Tel/Fax 0882641309 – 0882640455 - e mail: fgic86800a@istruzione.it PEC: fgic86800a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it/>

Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712 Codice Univoco Ufficio: UFYC9M –



Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea– Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -
71011 APRICENA -
Prot. 0007367 del 23/11/2022
VII-6 (Uscita)

- Al Personale ATA- Assistenti Amministrativi
 - All’albo del Sito web
 - Agli atti

**OGGETTO: Avviso disponibilità di una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel Progetto: Spazi e strumenti digitali per le STEM:
Titolo Progetto: Io Coding e tu?
CUP: C59J21032840001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 aprile 2021, n. 147, recante “Decreto di destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l’anno 2021” e, in particolare, l’articolo 1;

VISTO il decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 13 maggio 2021, n. 119, con il quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM, nell’ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

VISTE le delibere di Adesione al Bando: Collegio dei docenti n. 50 del 22/06/2021 e Consiglio di Istituto n.69 del 25/06/2021;

VISTO IL Decreto dirigenziale n. 249 del 13/12/2021 di Assunzione al P.A. 2021 del relativo finanziamento;

VISTO il P.A. 2022 approvato il che riporta il relativo Progetto;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto prot. m_pi.AOOGABMI Registro Ufficiale.U.0071643 del 29 Agosto 2022 per l’Attuazione del Progetto;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di Gestione Amministrativa contabile del Progetto;

VISTO che nell’ambito del Progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA interno, a supporto delle attività negoziali e amministrative;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n° 10 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, € 14,50 LD;

Art. 4 Compiti

L’assistente amministrativo prescelto dovrà:

a) Supportare il Progettista ed il Collaudatore nella preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato A entro le ore 12 del giorno 29/11/2022 esclusivamente brevi manu, presso l’ufficio di Protocollo.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, nella pagina dedicata al progetto PON sul sito web della scuola www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe DI SPIRO

**Domanda di DISPONIBILITA' per l'attuazione del Progetto: Spazi e strumenti digitali per le STEM:
Titolo Progetto: Io Coding e tu?
CUP: C59J21032840001**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio in qualità di Assistente Amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità ad assumere l'incarico di Supporto amministrativo al Progetto su indicato

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario di attuazione del Progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, nonché ai sensi dell'art.13 e 14 GDPR - Regolamento 2016/679 autorizza l'Istituto Comprensivo "Torelli-Fioritti" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma _____